

## मातृत्व अवकाश / बाल्य देखभाल अवकाश का आवेदन पत्र

|    |                                   |  |
|----|-----------------------------------|--|
| 1  | आवेदिका का नाम                    |  |
| 2  | कार्यालय/विद्यालय का नाम          |  |
| 3  | जन्मतिथि                          |  |
| 4  | स्थायी/अस्थायी                    |  |
| 5  | वेतनक्रम                          |  |
| 6  | प्रथम नियुक्ति तिथि               |  |
| 7  | अवकाश की अवधि                     |  |
| 8  | अवकाश लिये जाने का कारण           |  |
| 9  | अवकाश अवधि मे पता                 |  |
| 10 | पूर्व में लिये गये अवकाश का विवरण |  |

### परिवार में कुल बच्चो की संख्या-

| क्र०सं० | पुत्र/पुत्री का नाम | जन्मतिथि | कक्षा | विद्यालय का नाम |
|---------|---------------------|----------|-------|-----------------|
|         |                     |          |       |                 |
|         |                     |          |       |                 |
|         |                     |          |       |                 |

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त दी गयी सूचनायें मेरी जानकारी के अनुसार सही है । इसमें कोई तथ्य मेरे द्वारा नहीं छिपाया गया है । साक्ष्य हेतु बच्चो का आयु प्रमाण-पत्र एवं आवेदित अवकाश के प्रयोजन का साक्ष्य संलग्न कर दिया गया है ।

प्रधानाचार्य की संस्तुति

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

विद्यालय का नाम